

# PPE1.4 : Microsoft Office Access

## Ressources disponibles

[activite.access.4.zip](#) Ce fichier ZIP contient les fichiers vous permettant de réaliser ce PPE.

Après téléchargement de l'archive vous disposerez de deux documents :

- Le fichier **activité.4.karaté\_confirmé.pdf** qui vous guidera dans vos travaux sur ACCESS
- Le fichier de base de données **karaté.mdb**

Pour vous aider vous pouvez consulter le document suivant :

{[:ppe1.4:activite.4.karate\_debutant.pdf]} Pour réaliser vos requêtes SQL : \*\*rechercher dans l'aide en ligne d'Access "critères requêtes"

\*




[Voir les comptes-rendus](#)

==== Documenter votre travail ==== L'objectif de votre travail est de réaliser un ensemble de travaux en utilisant le logiciel **MS ACCESS**, afin de mettre en oeuvre les compétences suivantes : \* Savoir créer des tables et les mettre à jour. \* Interroger la base de données. \* Concevoir des formulaires et les modifier. \* Concevoir des états et les modifier. \* Programmer des éléments dans le langage du SGBD. Vous réaliserez un compte-rendu [nom.prenom.compte.rendu.access.odt] dans lequel devront apparaître les compétences listées ci-dessus. »Pensez à faire également une mise en page attractive pour votre compte-rendu. ==== Déposer votre travail ====



Votre **compte-rendu** doit être déposé dans `semestre1/ws/2013/ppe1.4/`. Pour déposer votre compte rendu : \* Connectez-vous [utilisateur:ppes1.2013] \* Choisir [Gestionnaire](#)

[de média](#) \* Téléversez votre compte-rendu dans `semestre1/ws/2013/ppe1.4/`  Vous devez garder le résultat de votre travail [votre fichier **karaté.mdb** avec les travaux réalisés : requêtes et formulaires.] ==== Liste des dépôts ==== :semestre1:ws:2013:ppe1.4.\*

From:

/ - APs et stages du BTS SIO du lycée Suzanne Valadon

Permanent link:

[/doku.php/semestre1/ws/2013/ppe1.4/accueil](#)

Last update: **2014/01/21 11:07**

