Mission ConfigParc Equipe 4

Répartition des différentes tâches à effectuer entre les différents membres du groupe

- Établir un cahier des charges pour la configuration type des ordinateurs destinés aux ligues : (Gatien)
- Répertorier les logiciels à installer (suite bureautique, messagerie Live mail (ou solution de messagerie Open source), sécurité (applications, système et antivirus), etc.). (Gatien)
- Configuration d'une imprimante. (Jessy)
- Nommage et configuration IP des postes ; sur les postes administratifs et procéder, dans la mesure du possible, à une homogénéisation des versions. (Jessy)
- Configuration du bureau (menu démarrer, scripts pour les lecteurs réseaux, Gestion des GPO avec AD, etc.) (Valentin)
- Mise à jour les informations dans la solution de gestion de parc. (Valentin)

Cahier des Charges

From:
/ - **APs et stages du BTS SIO du lycée Suzanne Valadon**

Permanent link:
/doku.php/sisr/ws/2020/ppe2.1/equipe4/compte-rendu?rev=1614066388

Last update: **2021/02/23 08:46**