

Mission ConfigParc Equipe 4

Répartition des différentes tâches à effectuer entre les différents membres du groupe

- Établir un cahier des charges pour la configuration type des ordinateurs destinés aux ligues : (Gatien)
- Répertorier les logiciels à installer (suite bureautique, messagerie Live mail (ou solution de messagerie Open source), sécurité (applications, système et antivirus), etc.). (Gatien)
- Configuration d'une imprimante. (Jessy)
- Nommage et configuration IP des postes ; sur les postes administratifs et procéder, dans la mesure du possible, à une homogénéisation des versions. (Jessy)
- Configuration du bureau (menu démarrer, scripts pour les lecteurs réseaux, Gestion des GPO avec AD, etc.) (Valentin)
- Mise à jour les informations dans la solution de gestion de parc. (Valentin)

Cahier des Charges

Solution logiciel :

Bureautique :

Pack Office Microsoft standard : Word, Power Point, Excel, Accès Pour la communication : Teams Publisher. Solutions live mail ou messagerie open source : Messagerie mail proposé Thunderbird. Et service de cloud inclue : Teams, Exchange, OneDrive et SharePoint.

Type de configuration ordinateur :

Ordinateur choisie : Lenovo Thinkcentre V530S-07ICRF SFF Système d'exploitation Windows 10 professionnel 64 bits Un proc Intel Pentium 4go de ram et un HDD de 1To
<https://www.ldlc-pro.com/fiche/PB00317525.html>

Sécurité : Anti-Virus : Avast Business Antivirus Pro Grâce à cet antivirus, la protection contre les malwares est assurée, une gestion des correctifs, une sécurité est une protection est également assurée pour d'éventuels contrôle et prise en main à distance, les serveurs seront protégés de toutes attaques, les informations relatives à la confidentialité et l'identité numérique de l'association M2L seront protégées, (informations bancaires, mots de passes, téléchargements). De plus un support d'aide est assuré, afin de guider les professionnels en cas de dysfonctionnement divers et varié.

From:

/ - **APs et stages du BTS SIO du lycée Suzanne Valadon**

Permanent link:

[/doku.php/sisr/ws/2020/ppe2.1/equipe4/compte-rendu?rev=1614067672](https://doku.php/sisr/ws/2020/ppe2.1/equipe4/compte-rendu?rev=1614067672)

Last update: **2021/02/23 09:07**



