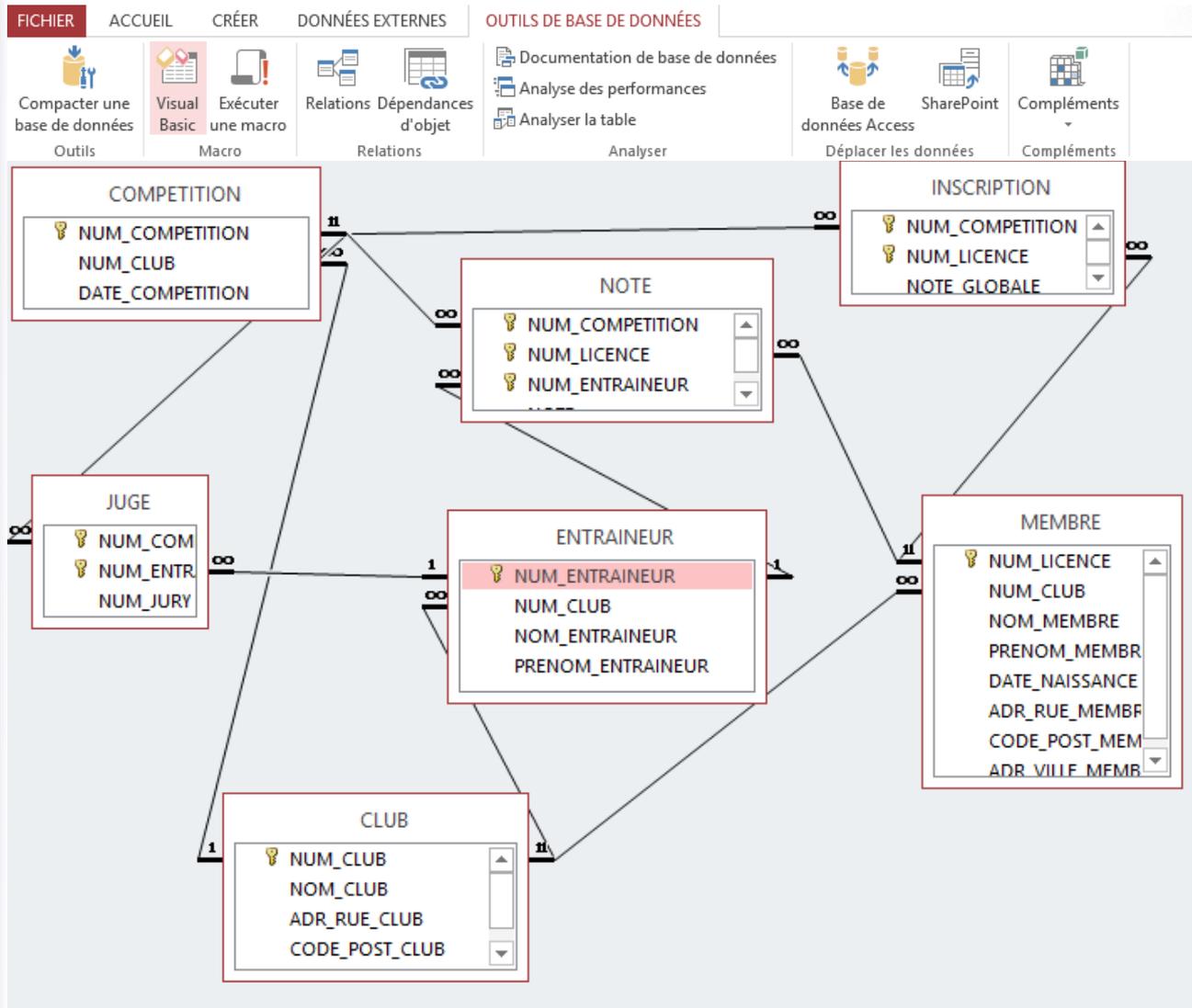


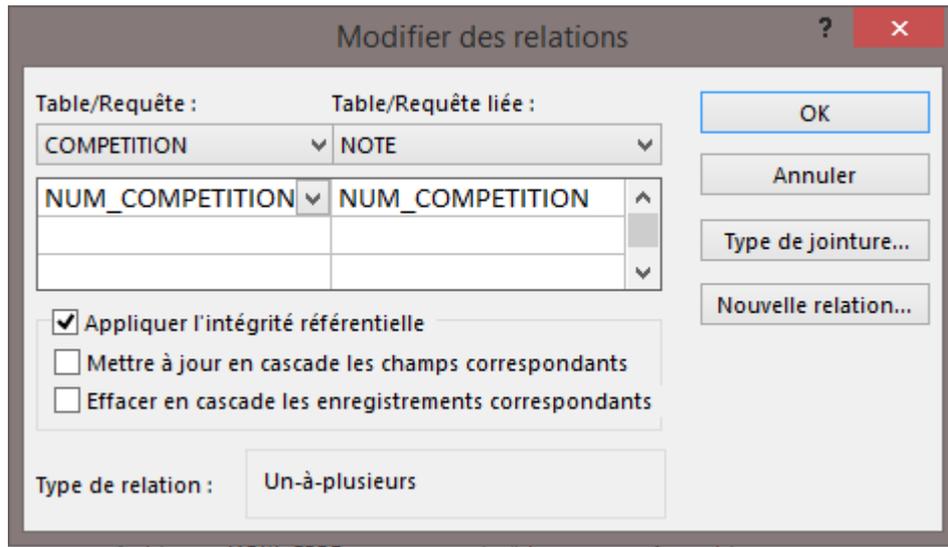
PPÉ 1.4
ACCESS
VBA

I. EXPLOITATION DE LA BASE DE DONNÉES

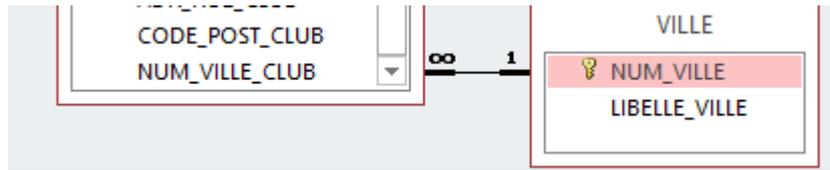
A partir de l'onglet OUTILS DE BASE DE DONNEES, on peut accéder au bouton Relations, qui nous permet de modifier les relations de la même façon que l'image suivante :



Pour créer un relation, il suffit de cliquer glisser d'un clé primaire à la clé étrangère correspondante, ensuite cette fenêtre s'affiche, il ne reste plus qu'à cliquer sur OK :



On change le champ ADR_VILLE_CLUB par NUM_VILLE_CLUB avec comme type, un type numérique et on crée une relation entre ce champ et le champ NUM_VILLE de la table VILLE de la même façon qu'on a créé des relations précédemment. On obtient finalement la même chose que ci-dessous :



II. LES REQUÊTES

1. Quels sont les membres nés en 1996 ou 1995 et habitants Nancy ?

Champ :	NOM_MEMBRE	PRENOM_MEMBRE	ADR_VILLE_MEMBRE	Expr1: Année([DATE_NAISSANCE])
Table :	MEMBRE	MEMBRE	MEMBRE	
Tri :				
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :			= 'Nancy'	1996
Ou :				1995

2. Quels sont les membres inscrits à la compétition du 10/12/2012 ?

NOM_MEMBRE	PRENOM_MEMBRE	DATE_NAISSANCE	DATE_COMPETITION
MEMBRE	MEMBRE	MEMBRE	COMPETITION
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			#10/12/2011#

3. Quels sont les membres originaires de Meurthe et Moselle (département 54) ?

NOM_MEMBRE	PRENOM_MEMBRE	ADR_RUE_MEMBRE	CODE_POST_MEMBRE	ADR_VILLE_MEMBRE
MEMBRE	MEMBRE	MEMBRE	MEMBRE	MEMBRE
<input checked="" type="checkbox"/>				
			Comme "54**"	

4. Quels sont les membres dont le prénom comprend un « r » en 3^{ème} lettre ?

NOM_MEMBRE	PRENOM_MEMBRE
MEMBRE	MEMBRE
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Comme "??r**"

5. Quel est l'âge de chaque membre ?

NOM_MEMBRE	PRENOM_MEMBRE	AGE: (Année)(Mainten
MEMBRE	MEMBRE	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Donner la liste des membres triée par âge.

On obtient les résultats demandés de la même façon que précédemment, sauf qu'on ordonne de façon décroissante :

NOM_MEMBRE	PRENOM_MEMBRE	AGE: (Année)(Mainten
MEMBRE	MEMBRE	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Décroissant
		<input checked="" type="checkbox"/>

7. Donner la moyenne des notes pour la compétition 1.

NOTE	NUM_COMPETITION
NOTE	NOTE
Moyenne	Regroupement
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1

8. Pour chaque membre : à combien de compétitions est-il inscrit ?

NOM_MEMBRE	PRENOM_MEMBRE	NOMBRE_DE_COMPE
MEMBRE	MEMBRE	INSCRIPTION
Regroupement	Regroupement	Compte
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Afficher pour chaque compétition sa date, les nom et prénom des jurés et le n° jury correspondant.

NUM_COMPETITION	DATE_COMPETITION	NOM_ENTRAINEUR	PRENOM_ENTRAINEUR	NUM_JURY	NUM_COMPETITION	NUM_ENTRAINEUR
COMPETITION	COMPETITION	ENTRAINEUR	ENTRAINEUR	JUGE	JUGE	JUGE
Regroupement	Regroupement	Regroupement	Regroupement	Regroupement	Où	Où
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
					[JUGE].[NUM_COMPETITION]	[JUGE].[NUM_ENTRAINEUR]

10. Afficher la note globale de chaque membre pour la compétition 1. Vous trierez les résultats par note globale décroissante.

NOM_MEMBRE	PRENOM_MEMBRE	NOTE_MAXI: NOTE	NOTE_MINI: NOTE	TOTAL_NOTE: NOTE	NOTE_GLOBALE: [TOTAL_NOTE]-[NOTE_MAXI]-[NOTE_MINI]
MEMBRE	MEMBRE	NOTE	NOTE	NOTE	
Regroupement	Regroupement	Max	Min	Somme	Expression
<input checked="" type="checkbox"/>	Expression Décroissant				
					<input checked="" type="checkbox"/>

III. LES FORMULAIRES

Pour créer un formulaire, on va dans l'onglet CREER, puis on clique sur le bouton Assistant Formulaire :

FICHIER
ACCUEIL
CRÉER
DONNÉES EXTERNES
OUTILS DE BASE DE DONNÉES

Composants d'application Modèles

Table

Création de table SharePoint Tables

Listes

Assistant Requête Requêtes

Création de requête

Formulaire Création de formulaire Formulaires

Assistant Formulaire

Navigation

Plus de formulaires

M

NUM_LICENCE	1234567890
NUM_CLUB	1
NOM_MEMBRE	MENVUSA
PRENOM_MEMBRE	Gérard
DATE_NAISSANCE	12/12/1995
ADR_RUE_MEMBRE	25 rue des Chats Huants
CODE_POST_MEMBRE	54000
ADR_VILLE_MEMBRE	Nancy

NUM_COMPETITION	DATE_COMPETITION
1	25/02/2012
2	15/03/2012
3	10/12/2011
4	03/05/2012

Enr : 4 sur 4 Aucun filtre Recherche

Lefebvre - Chauva

Page 5/9

IV. LES ÉTATS

Pour créer un état on va dans l'onglet Créer, puis on clique sur Assistant Etat. Dans la fenêtre qui s'ouvre on sélectionne les champs nécessaires à la création de l'état. On clique sur suivant. Sur la fenêtre suivante on nous demande les niveaux de regroupement. On sélectionne les éléments nécessaires puis on clique sur Suivant. Ensuite on sélectionne dans la liste déroulante NOTE_GLOBAL est on clique sur Croissant pour que la liste soit trié par ordre décroissant. On clique ensuite sur Suivant puis on coche la case afin de pouvoir modifier l'état et on clique sur Terminer.

Note globale			
NOM_MEMBRE	PRENOM_MEMBRE	NOM_CLUB	NOTE_GLOBALE
ASSIN	Marc	Karaté-Club de Me	15
AVOILE	Richard	Karaté-Club Nancé	24
MENVUSA	Gérard	Karaté-Club Nancé	24
NISCOTCH	Nicole	SCK Forbach	20,5
SALEE	Clémentine	Karaté-Club de Me	22,5

En

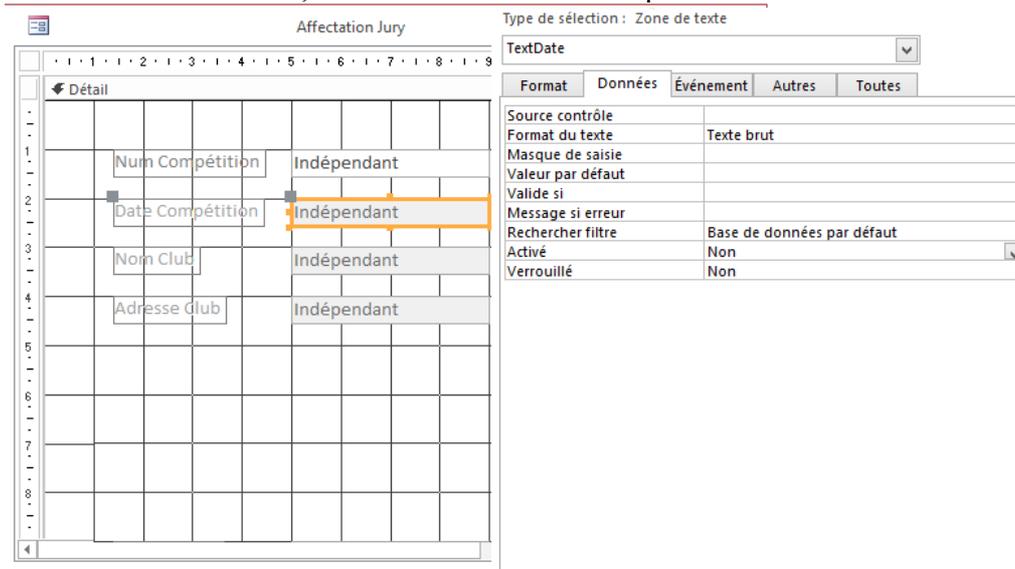
Note globale			
NOM_MEMBRE	PRENOM_MEMBRE	NOM_CLUB	NOTE_GLOBALE
ASSIN	Marc	Karaté-Club de Me	15
AVOILE	Richard	Karaté-Club Nancé	24
MENVUSA	Gérard	Karaté-Club Nancé	24
NISCOTCH	Nicole	SCK Forbach	20,5
SALEE	Clémentine	Karaté-Club de Me	22,5

Composition du jury:

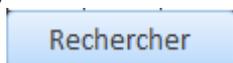
TOURNIE	Alain
BOURGEOIS	Agnès
BOGUSZ	Thierry
TECHER	Charles
PASQUALINI	Claude

V. PROGRAMMATION ACCESS ET VBA

On va créer un formulaire. Dans l'onglet Créer, on clique sur Création de Formulaires. On ajoute sur le formulaire un champ où l'on saisit le numéro de la compétition. On crée trois autres zones de saisies dans lesquelles s'afficheront la date de la compétition, le nom et l'adresse du club. Mais ces trois zones ne doivent pas être modifiées par l'utilisateur. Dans l'onglet Données de la feuille de propriétés de ces zones de saisies, on met Non dans le champ 'Activé'.



On rajoute ensuite un bouton qui nous permettra d'afficher des valeurs dans les cases verrouillées.



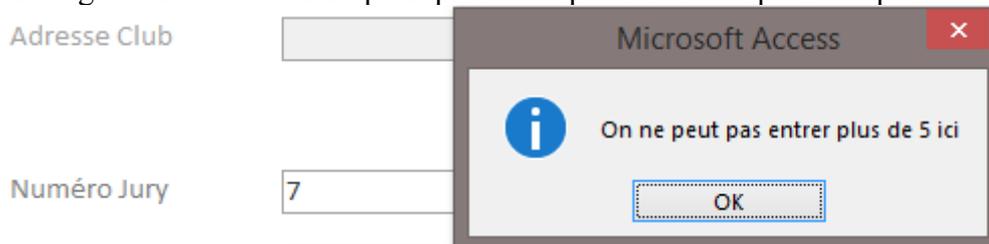
Un code VBA le complétera :

```
Private Sub Rechercher_Click()
    Dim BDCOMP As Database
    Dim rsCOMP As Recordset
    Set BDCOMP = CurrentDb
    Dim requeteSQL As String
    requeteSQL = "SELECT NUM_COMPETITION, DATE_COMPETITION, NOM_CLUB,
        ADR_RUE_CLUB, CODE_POST_CLUB, ADR_VILLE_CLUB FROM
        COMPETITION CO INNER JOIN CLUB CL ON CO.NUM_CLUB =
        CL.NUM_CLUB WHERE NUM_COMPETITION=" & NumCompet & ""
    Set rsCOMP = BDCOMP.OpenRecordset(requeteSQL, DB_OPEN_DYNASET)
    TextDate = rsCOMP!DATE_COMPETITION
    TextNom = rsCOMP!NOM_CLUB
    TextAdresse = rsCOMP!ADR_VILLE_CLUB
End Sub
```

On ajoute ensuite une zone de saisie pour le numéro de jury et une liste déroulante qui affichera les informations sur l'entraîneur que l'on créera avec l'assistant contrôle. Pour éviter que l'utilisateur entre une valeur supérieure à 5 dans le champ du numéro de jury on doit modifier les valeurs de deux

champs de l'onglet Données.

Dans le champ 'Valide si' on entre ≤ 5 . Si l'utilisateur entre 6 par exemple un message d'erreur apparaîtra. Mais celui-ci n'explique pas l'erreur de façon claire. Pour le changer on entre dans le champ 'Message si erreur' : « On ne peut pas entrer plus de 5 ici » par exemple.



De la même façon que le bouton Rechercher on va créer le bouton Enregistrer avec le code VBA suivant :

```
Private Sub Enregistrer_Click()
```

```
    Dim DBJury As DAO.Database
```

```
    Dim rsJury As DAO.Recordset
```

```
    Set DBJury = CurrentDb()
```

```
    Set rsJury = DBJury.OpenRecordset("JUGE", DB_OPEN_DYNASET)
```

```
    rsJury.AddNew
```

```
    rsJury![NUM_COMPETITION] = NumCompet
```

```
    rsJury![NUM_ENTRAINEUR] = ListEntr.Column(0)
```

```
    rsJury![NUM_JURY] = NumJur
```

```
    rsJury.Update
```

```
    MsgBox "Enregistrement pris en compte"
```

```
End Sub
```

Ensuite on peut créer un bouton pour quitter le formulaire, avec un simple code VBA, mais nous allons le complexifier un peu afin qu'il nous demande si nous sommes sûr de quitter :

```
Private Sub Sortie_Click()
```

```
    Dim Msg, Style, Titre, Reponse
```

```
    Msg = "Êtes vous sûr(e) de vouloir quitter ?"
```

```
    Style = vbYesNo + vbCritical
```

```
    Titre = "Annuler"
```

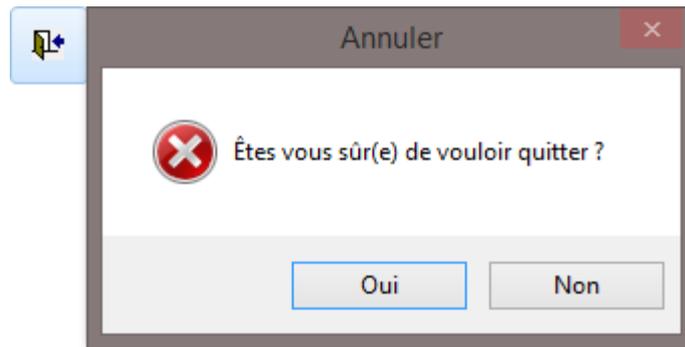
```
    Reponse = MsgBox(Msg, Style, Titre)
```

```
    If Reponse = vbYes Then
```

```
        DoCmd.Close
```

```
    End If
```

```
End Sub
```



Cela se présentera de la façon suivante :

On crée un nouveau formulaire et on ajoute les boutons à l'aide de l'assistant contrôle.

Pour ouvrir les formulaires de visualisation des nouveaux membres, de saisie de nouveaux membres et de saisie de l'affectation des membres du jury on sélectionne Opérations sur formulaire, Ouvrir un formulaire pour les deux premiers. On sélectionne le formulaire à ouvrir, on donne une légende et un nom au bouton et on clique sur Terminer.

Pour imprimer les résultats d'une compétition, on sélectionne Opérations sur un état puis Imprimer un état. On sélectionne ensuite l'état à imprimer, on donne une légende et un nom à notre bouton et on clique sur Terminer.

Pour le bouton quitter, on clique sur Application et on sélectionne Quitter une application. On donne une légende et un nom au bouton et on clique sur Terminer.

MENU PRINCIPAL

