

PPE

TP

Numéro 4

Mickael MUHEL

19/11/2013

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES

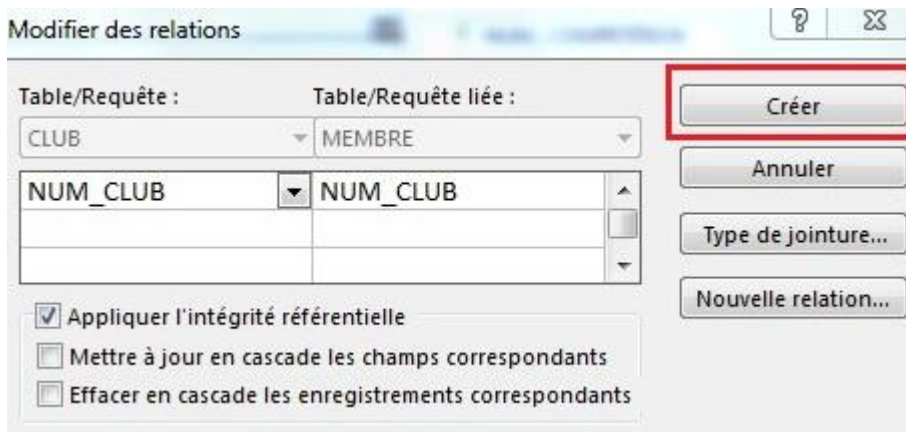
1. Exploitation de la base de données "Karaté"	3
2. Les requêtes	4
3. Les formulaires.....	9
4. Les états	10
5 Programmation Access et VBA.....	12

1. EXPLOITATION DE LA BASE DE DONNÉES "KARATÉ"

1.2

Pour réaliser les relations on clique sur l'onglet Outils de bases de données > Relations.

Pour matérialisé une relation il faut cliquer sur la « clé étrangère », puis maintir le clique jusqu'à la clé primaire. Puis cliquer sur Créer.



1.3 On renomme num_ville le champ correspondant, dans la table CLUB en type numérique

Dans la table ville,on a donc :

num_ville	libellé ville	Cliquer pour ajouter
1	Nancy	
2	Forbach	
3	Metz	
*	(Nouv.)	

On obtient donc :

NOM_MEMI	PRENOM_M	DATE_NAISSA	DATE_COMI
MENVUSA	Gérard	12/12/1995	10/12/2012
NISCOTCH	Nicole	11/05/1996	10/12/2012
SALEE	Clémentine	12/12/1997	10/12/2012
ASSIN	Marc	10/01/1997	10/12/2012
AVOILE	Richard	12/03/1996	10/12/2012

2.3 – Membres originaire de Meurthe et Moselle

On entre les données ci-dessous :

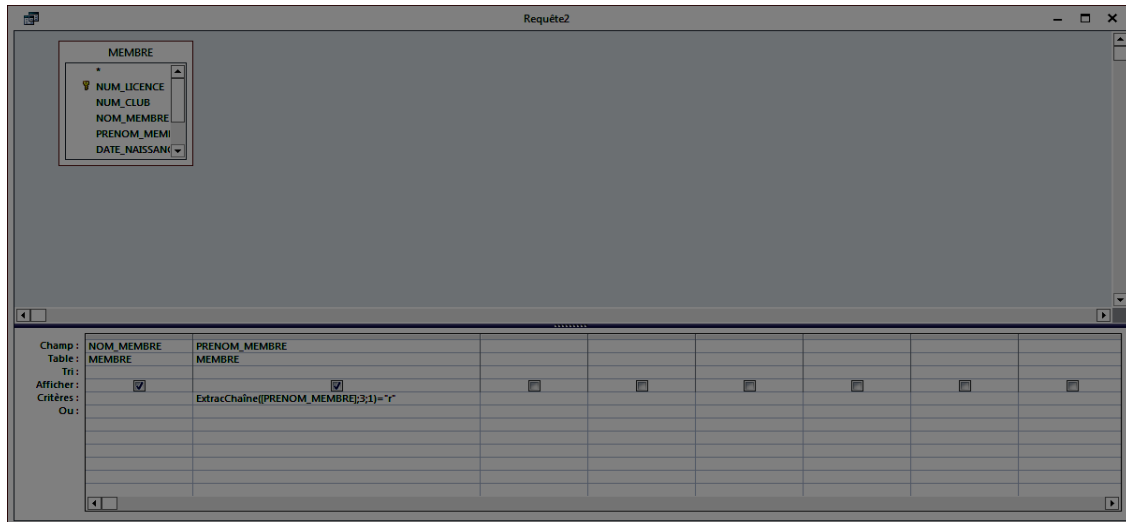
The screenshot shows a query editor window for a table named 'MEMBRE'. The table structure is as follows:

Champ	NOM_MEMBRE	PRENOM_MEMBRE	ADR_RUE_MEMBRE	CODE_POST_MEMBRE	ADR_VILLE_MEMBRE				
Table:	MEMBRE	MEMBRE	MEMBRE	MEMBRE	MEMBRE				
Tri:									
Afficher:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères:				Comme *54***					
Ou:									

Résultat :

NOM_MEMI	PRENOM_M	ADR_RUE_MEMBRE	CODE_POST	ADR_VILLE_MEMBI
MENVUSA	Gérard	25 rue des Chats Huan	54000	Nancy
NISCOTCH	Nicole	18 Av. Victor Hugo	54170	Trifouilly-Les-Nancy
AVOILE	Richard	12 rue du petit four	54000	Nancy
*				

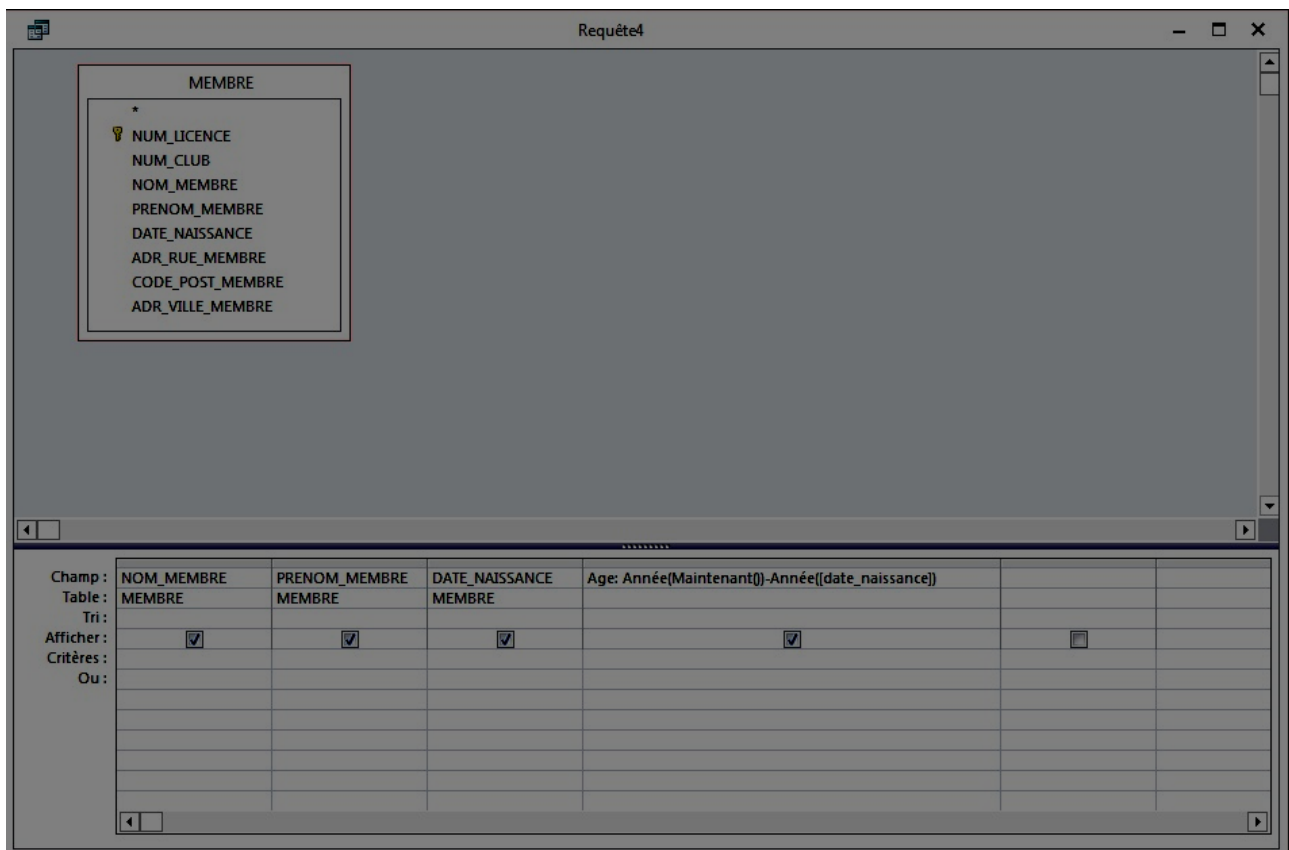
2.4 – Membres dont le prénom contient un « r » à la troisième lettre



Résultat :

NOM_MEMI	PRENOM_M
MENVUSA	Gérard
ASSIN	Marc
*	

2.5 – Age de chaque membre :



Résultat :

NOM_MEMI	PRENOM_M	DATE_NAISS	Age
MENVUSA	Gérard	12/12/1995	18
NISCOTCH	Nicole	11/05/1996	17
SALEE	Clémentine	12/12/1997	16
ASSIN	Marc	10/01/1997	16
AVOILE	Richard	12/03/1996	17
*			

2.6 Liste des membres triés par âge: (On choisit dans la liste déroulante du champ tri décroissant.)

Champ :	NOM_MEMBRE	PRENOM_MEMBRE	DATE_NAISSANCE	Age: Année(Maintenant)-Année([date_naissance])
Table :	MEMBRE	MEMBRE	MEMBRE	
Tri :			Descroissant	
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Critères :				
Ou :				

Résultat :

NOM_MEMI	PRENOM_M	DATE_NAISS	Age
MENVUSA	Gérard	12/12/1995	18
AVOILE	Richard	12/03/1996	17
NISCOTCH	Nicole	11/05/1996	17
ASSIN	Marc	10/01/1997	16
SALEE	Clémentine	12/12/1997	16
*			

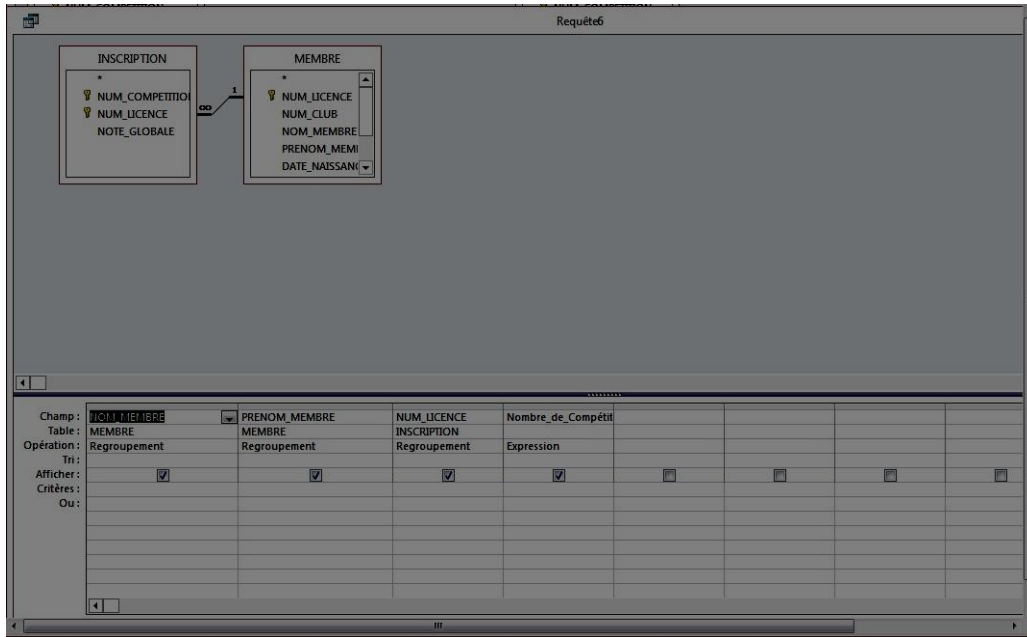
2.7 Moyenne des notes pour la compétition 1 :

Champ :	moyenneclasse: Moyenne([Note])						
Table :							
Tri :							
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :							
Ou :							

Résultat :

moyenneclasse	6,96
---------------	------

2.8 Nombre d'inscriptions



Résultat :

NOM_MEMI	PRENOM_M	NUM_LICEN	Nombre_de
ASSIN	Marc	4567891237	3
AVOILE	Richard	5678901234	2
MENVUSA	Gérard	1234567890	4
NISCOTCH	Nicole	2345677899	4
SALEE	Clémentine	3456789123	2

2.9– Jurés de chaque compétition:

Champ :	NUM_COMPETITION	DATE_COMPETITION	NOM_ENTRAINEUR	PRENOM_ENTRAINEUR	NUM_JURY				
Table :	COMPETITION	COMPETITION	ENTRAINEUR	ENTRAINEUR	JURY				
Tri :									
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :									
Ou :									

Résultat :

NUM_COMF	DATE_COMF	NOM_ENTR	PRENOM_EI	NUM_JURY
1	25/02/2012	TOURNIE	Alain	1
1	25/02/2012	BOURGEOIS	Agnès	2
1	25/02/2012	BOGUSZ	Thierry	3
1	25/02/2012	TECHER	Charles	4
1	25/02/2012	PASQUALINI	Claude	5
2	15/03/2012	TOURNIE	Alain	3
2	15/03/2012	BOURGEOIS	Agnès	2
2	15/03/2012	BOGUSZ	Thierry	5
2	15/03/2012	TECHER	Charles	1
2	15/03/2012	PASQUALINI	Claude	1
*				

2.10 Note globale :

Champ :	NOM_MEMBRE	PRENOM_MEMBRE	NUM_COMPETITION	Maxi: [NOTE]	Mini: [Note]	Total: [NOTE]	Note Globale: [Total]-	Num_Compétition
Table :	MEMBRE	MEMBRE	COMPETITION	NOTE	NOTE	NOTE	NOTE	COMPETITION
Opération :	Regroupement	Regroupement	Regroupement	Max	Min	Somme	Regroupement	Où
Tri :								
Afficher :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Critères :								
Où :								

Résultat :

NOM_MEMI	PRENOM_M	NUM_COMF	Maxi	Mini	Total	Note Global
ASSIN	Marc	1	6	4	25	15
AVOILE	Richard	1	9	7,5	40,5	24
MENVUSA	Gérard	1	10	7,5	41,5	24
NISCOTCH	Nicole	1	7	3	30,5	20,5
SALEE	Clémentine	1	9	5	36,5	22,5

3. LES FORMULAIRES

3.1 / 3.2 : Pour créer un formulaire on va dans l'onglet Créer et on clique Assistant Formulaire. On rentre les informations demandées.

Modification de DATE_NAISSANCE:

On va dans l'onglet Données > Masque de Saisie et on clique sur le bouton. On sélectionne alors "Date Abrégée".

Modification de CODE_POST_MEMBRE:

onglet Données > Valeur par défaut et on entre 54000.

Ajout d'une liste déroulante dans le formulaire:

Passer en "Mode Création" et on ajoute la liste déroulante. Après avoir suivi les instructions, on demande d'afficher que le libellé du club.

3.2 – Création d'un sous-formulaire.

Crée un sous-formulaire, dans le formulaire, puis on utilise "les requêtes/tables" pour créer le sous-formulaire. Puis on indique que l'on a besoin des champs DATE_COMPETITION et NUM_COMPETITION de la table COMPETITION et de NUM_LICENCE de la table INSCRIPTION.

Après toutes ces instructions on obtient alors ceci :

MEMBRE

NUM_LICENCE: 2345677899 DATE_NAISSANCE: 11/05/1996

NUM_CLUB: 2 ADR_RUE_MEMBRE: 18 Av. Victor Hugo

NOM_MEMBRE: NISCOTCH CODE_POST_MEMBRE: 54170

PRENOM_MEMBRE: Nicole ADR_VILLE_MEMBRE: Trifouilly-Les-Nancy

Requête7 sous-formulaire

NUM_CI -	DATE_COMPE -				
1	25/02/2012				
2	15/03/2012				
3	10/12/2012				
4	03/05/2012				

4. LES ÉTATS

4.1 – Création d'un état

Pour créer un état :

L'onglet Créer>Assistant

Puis sélectionner les champs nécessaires pour création de l'état.

Dans la fenêtre suivante on indique les niveaux de regroupement ncessaire.

Ensuite on sélectionne dans la liste déroulante NOTE_GLOBAL>Croissant pour que la liste soit trié par ordre décroissant.

Ensuite on doit modifier les informations qui sont récupérés :

Passer en "mode page" puis clique-droit sur une note >Filtre de chiffre, différent à et on entre 0 pour enlever les notes globales qui n'ont pas été insérés.

Puis on rajouter un sous-état qui nous affichera la liste du jury.

Résultat de la compétition			
NOM_MEMBRE	Note Globale	PRENOM_MEMBRE	NOM_CLUB
AVOILE	24	Richard	Karaté-Club Nancéen
MENUSA	24	Gérard	Karaté-Club Nancéen
SALLEE	22,5	Clémentine	Karaté-Club Nancéen
NISODTCH	20,5	Nicole	Karaté-Club Nancéen
ASSIN	15	Marc	Karaté-Club Nancéen

mardi 5 novembre 2013 Page 1 sur

Composition du jury	
TOURNIE	Alain
BOURGEDIS	Agnès
BOGUSZ	Thierry
TECHER	Charles
PASQUAUNI	Claude

5 PROGRAMMATION ACCESS ET VBA

5.1 – Création d'un enregistrement

On va créer un nouveau formulaire comme indiqué dans l'exercice précédent. On ajoute sur ce formulaire un champ "Numéro de la compétition".

On crée trois autres zones de saisies :

-date de la compétition

-nom club

-adresse du club.

Ces trois zones ne doivent pas être modifiées par l'utilisateur (pour ce faire on ira dans l'onglet Données de la feuille de propriétés de ces zones de saisies, on met Oui au champ Verrouillé).

On crée aussi un bouton pour permettre aux informations de s'afficher. Puis on clique-droit sur ce bouton et on choisit créer un code événement.

Et l'ont saisi alors ce code :

```
Private Sub ChercherCompet_Click()
```

```
Dim DBCompet As DAO.Database
```

```
Dim rsCompet As DAO.Recordset
```

```
Dim rsClub As DAO.Recordset
```

```
Dim rqCompet As String
```

```
Dim rqClub As String
```

```
Set DBCompet = CurrentDb()
```

```
rqCompet = "SELECT DATE_COMPETITION, NUM_CLUB FROM COMPETITION WHERE NUM_COMPETITION = " &  
NumCompet
```

```
Set rsCompet = DBCompet.OpenRecordset(rqCompet, DB_OPEN_DYNASET)
```

```
rqClub = "SELECT NOM_CLUB, ADR_RUE_CLUB FROM CLUB WHERE NUM_CLUB = " & rsCompet!NUM_CLUB
```

```
Set rsClub = DBCompet.OpenRecordset(rqClub, DB_OPEN_DYNASET)
```

```
DateCompet = rsCompet![DATE_COMPETITION]
```

```
NomClub = rsClub![NOM_CLUB]
```

```
AdresseClub = rsClub![ADR_RUE_CLUB]
```

```
End Sub
```

On ajoute aussi une zone de saisie pour le numéro de jury et une liste déroulante qui affichera les informations sur l'entraîneur.

On crée ensuite un bouton pour l'enregistrement du jury et on crée le code événementiel suivant :

```
Private Sub BoutonEnregistrer_Click()
```

```
Dim DBJury As DAO.Database
```

```
Dim rsJury As DAO.Recordset
```

```
Set DBJury = CurrentDb()
```

```
Set rsJury = DBJury.OpenRecordset("JUGE", DB_OPEN_DYNASET)
```

```
rsJury.AddNew
```

```
rsJury![NUM_COMPETITION] = NumCompet
```

```
rsJury![NUM_ENTRAINEUR] = Entraîneur.Column(0)
```

```
rsJury![NUM_JURY] = NumJury
```

```
rsJury.Update
```

```
End Sub
```

Puis le bouton Quitter. Et l'on crée le code :

```
Private Sub BoutonQuitter_Click()
```

```
DoCmd.Close
```

```
End Sub
```

Résultat :

Compétition

Numéro de Compétition :

Date de la Compétition :

Nom du Club :

Adresse du Club :

Jury

Numéro de jury :

Entraîneur :

Enregistrer

Chercher

Quitter

Formulaire Menu

On crée un nouveau formulaire.

Pour ouvrir les formulaires de saisie de nouveaux membres et de saisie de l'affectation des membres du jury on sélectionne Opérations sur formulaire>Ouvrir un formulaire, on sélectionne le formulaire à ouvrir, on donne une légende et on renomme le bouton

Pour imprimer les résultats d'une compétition, on sélectionne Opérations sur un état puis Imprimer un état. On sélectionne ensuite l'état à imprimer, on donne une légende et un nom à bouton.

Pour le bouton quitter, on clique sur Application et on sélectionne Quitter une application. On donne une légende et un nom aussi à ce bouton.

Menu

Nouveau Membre

Imprimer Résultat

Affectation du Jury

Quitter application